



Presentació

L'elaboració d'un Projecte de Direcció constitueix un requisit bàsic per a la presentació d'una candidatura a la direcció d'un centre educatiu públic alhora que sembla una pràctica desitjable en el cas dels centres privats concertats, atès que implica una acció de planificació a mitjà termini que, necessàriament, ha de partir del coneixement i de l'anàlisi acurada de la situació institucional.

Es tracta d'una activitat que requereix la combinació justa de coneixements, d'il·lusió i de realisme. Certament, per fer un bon projecte cal conèixer el centre i cal saber planificar. Però no n'hi ha prou amb coneixements tècnics; un projecte sense ànima no sedueix, no mou les persones a implicar-se en un repte col·lectiu. D'altra banda, cal ser realista: l'acumulació benintencionada d'iniciatives, projectes i bones paraules, sense passar-les pel sedàs del possibilisme, pot esdevenir mera retòrica.

L'elaboració del document s'ubica en el marc del procés de selecció per a l'accés al càrrec, el qual planteja interrogants que seran objecte d'atenció al llarg de la Jornada: quina és la rellevància del Projecte de Direcció en el procés d'accés al càrrec? quines altres qüestions han de tenir en compte els candidats? quins aspectes intervenen en la selecció? com valoren el model d'accés a la direcció?, etc.

Objectius

- 1.- Identificar els aspectes clau en el procés de selecció a través del qual s'accedeix a la direcció d'un centre educatiu.
- 2.- Analitzar el paper del Projecte de Direcció en l'accés a la direcció des de la perspectiva dels diversos actors que participen en el procés.
- 3.- Propiciar l'intercanvi d'experiències, el debat i la construcció conjunta de coneixement entre els participants

A qui s'adreça?

A directius de centres educatius, a docents interessats a accedir a la direcció, a mestres i professors, a administradors de l'educació, a inspectors/es i, en general, a persones vinculades a la funció directiva en centres educatius.

Participació

Admissió oberta a totes les persones interessades (capacitat 250 persones)
Consulta d'admesos a www.fordires.org

Inscripció Gratuïta

Inscripció per a membres de la Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya (XTEC)

A través del portal xtec.gencat.cat

Inscripció general (persones que no pertanyin a la Xarxa XTEC)

A través del portal www.fordires.org

Període d'Inscripció: del 10 de juny al 30 d'octubre de 2017

Més Informació

Sr. Santi Pareras. Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Palafrugell

Tel. 972 304345; educació@palafrugell.cat. matins, de 9 a 14 h

Sra. Narcisa Camacho. Grup de Recerca Bitàcola-GROC.

Tel 972 418970, E mail: narcisa.camacho@gmail.com; matins, de 9 a 13 h.

Programa

Dissabte, 11 de novembre de 2017. Matí

Teatre Municipal de Palafrugell

9,00 a 9,30 h. Acreditació i recollida de documentació

9,30 a 10 h. **Inauguració**

Universitat de Girona

Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya

Ajuntament de Palafrugell

10 a 11 h. **Autonomia escolar, accés al càrrec i exercici directiu**

2 intervencions de 25 minuts

Sr. Antoni Llobet Mercadé

Secretari de Polítiques Educatives del Departament d'Ensenyament

Sr. Antonio Montero Alcaide

Inspector d'Educació de la Junta de Andalusia. Expert en el Projecte de Direcció

11 a 11,30 h. Descans

11,30 a 12,30 h. **El Projecte de Direcció en el procés d'accés al càrrec**

5 microintervencions de 10 minuts a càrrec de

1.- Inspector d'Educació. President de Comissió de Selecció. Representat de l'Administració

2.- Regidor d'Educació. Membre de la Comissió de Selecció en representació del municipi

3.- Membre d'AMPA. Membre de Comissió de Selecció en representació del Consell Escolar

4.- Mestre/professor. Membre de Comissió de Selecció en representació del claustre de professors.

5.- Director/a de l'Escola/Institut, amb experiència recent en l'elaboració i presentació i defensa del Projecte de Direcció

12,30 a 13 h. Aportacions i intervencions dels participants

13 a 13,40 h. **Algunes idees finals en relació a l'accés al càrrec, a la formació per a la direcció i al paper del Projecte de Direcció.**

Sr. Joan Teixidó Saballs. Bitàcola-GROC. Universitat de Girona.

13,40 a 14 h. Valoració de la Jornada, Presentació de JorDi-2018 i Expressió d'Interès per acollir JorDi-2019

Presentació de JorDi-2018 a Alcanar (Montsià)

Sra. M. Carme Navarro. Regidora d'Educació de l'Ajuntament d'Alcanar i Vice-presidenta del Consell Comarcal del Montsià

Sr. Marià Cano. Cap d'Estudis de l'Institut Sòl de Riu d'Alcanar (Montsià)

14 h. Dinar

Dissabte, 28 d'octubre de 2017. Tarda

Centres Educatius de Palafrugell

17 a 19 h. Presentació i comentari d'experiències i/o comunicacions.

Les experiències i comunicacions s'articularen en els àmbits següents:

- 1.- Disseny, desplegament i implementació de projectes i iniciatives de millora
- 2.- Experiències i pràctiques exitoses d'organització i gestió de centres
- 3.- Gestió de recursos (professorat, formació de grups, horaris, espais, etc) orientats a la inclusió i a l'atenció a la diversitat escolar
- 4.- Organització i funcionament de l'equip directiu / equip de direcció
- 5.- Elaboració, defensa i implementació del Projecte de Direcció
- 6.- Formació per a la direcció escolar: reptes, iniciatives i propostes

Presentació d'Experiències i Comunicacions

La sessió de la tarda de la Jornada de Reflexió es dedicarà a la presentació d'experiències i comunicacions relacionades amb la innovació, l'organització, la direcció i la gestió de centres educatius. Es tracta d'explicar, d'una manera planera i directa, projectes o iniciatives que ja s'han dut a terme o que s'estan dissenyant i preparant, amb la intenció de donar-los a conèixer i compartir-los.

Les comunicacions o experiències s'han de presentar en un document Word, d'entre 8 a 12 pàgines. A tall indicatiu, algunes de les qüestions que s'hi poden tractar són:

- a.- **Orígens.** De quina manera s'inicia? Com sorgeix?
- b.- **Objectius.** Per a què serveix? A quins objectius respon?
- c.- **Actuacions.** En què consisteix? Quines actuacions s'han dut a terme?
- d.- **Protagonistes.** Quines persones o entitats hi intervenen?
- e.- **Organització.** Quines condicions organitzatives calen per dur-la a terme?
- f.- **Posada en pràctica.** De quina manera s'ha dut a terme la posada en pràctica?
- g.- **Resultats.** Quins resultats s'han aconseguit?
- h.- **Dificultats.** Quines han estat les principals dificultats que han sorgit?
- i.- **Lideratge.** Quin ha liderat la iniciativa? Com ho ha fet?

La versió definitiva s'ha de trametre a narcisa.camacho@gmail.com abans del 30 d'octubre de 2017. S'admet un màxim de 3 autors per a cada experiència. A la pàgina inicial hi han de constar els cognoms i noms dels autors, les seves dades professionals i els telèfons i mails de contacte.

Abans de la Jornada, ens posarem en contacte amb totes les persones que hagin presentant comunicacions o experiències per organitzar la presentació.

L'elaboració i la presentació d'una comunicació o experiència comporta esforç. En som conscients i procurem reconèixer-ho amb el que tenim a l'abast. En concret:

Prioritat en l'assignació de plaça a JorDi-2017

Difusió. Disposaràs de 20 minuts per exposar-la
Certificació. Obtindràs un document que n'acreditarà la presentació
Publicació. En publicació electrònica homologada (amb ISBN i Dipòsit Legal)
Dinar de la Jornada. Et lliurarem un tiquet per al dinar de la Jornada
Reconeixement dels assistents i dels organitzadors

Amb el suport de:

